

# Communicatieplan



Versie: maart 2014

## **Communicatie**

Op obs Aldoende streven wij naar het onderhouden van heldere communicatielijnen. Duidelijk daarbij moet zijn wie verantwoordelijk is voor welke communicatie en op welke manier dat gebeurt. Bij communicatie staat de persoonlijke ontmoeting voorop. Alles wat vroeger op papier gebeurde, gebeurt nu digitaal.

In het communicatieplan omschrijven we de afspraken die op obs Aldoende zijn gemaakt om de interne en externe communicatie zo goed mogelijk te laten verlopen.

### **Interne communicatie**

- 1x in de twee weken is er een teamvergadering, hierin worden ook de mededelingen opgenomen.
- De agenda van de teamvergadering is een week voor de vergadering te vinden in ieders postvak.
- Na elke vergadering ontvangt iedereen in zijn/haar postvak de notulen.
- Alle organisatorische afspraken worden vastgelegd in het 'Afsprakendocument'. Dit is terug te vinden in de klassenmap en wordt vervangen wanneer er nieuwe afspraken in op zijn genomen.
- Notulen van de MR worden verspreid onder de leden en de directie
- Notulen van de OR worden verspreid onder de leden
- De notulen van de GMR worden naar de leden van de MR gemaild door de directie.
- Punten uit de notulen van het directieoverleg worden door de directie doorgezet naar de teamvergadering.
- Punten uit de notulen van het dorpscholenoverleg worden door de directie doorgezet naar de teamvergadering.

### **Externe communicatie met ouder(s)/verzorger(s) over hun kind(eren)**

- Aan het begin van het schooljaar wordt de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd om een formulier met noodtelefoonnummers in te vullen. Wanneer er tussentijds wijzigingen zijn, geven ouders dit door aan de leerkracht of de directie.
- Als een kind ziek is, geven de ouders dit persoonlijk of telefonisch door. Bij voorkeur voor 8.20 uur. Wanneer er geen afmelding ontvangen is op school, dan belt de leerkracht uiterlijk om 10.15 uur naar de ouder(s)/verzorger(s).
- Ouder(s)/verzorger(s) van kinderen die alleen naar school komen, wordt gevraagd om hun kind voor schooltijd telefonisch beter te melden. Zo weten we dat we een leerling weer op school kunnen verwachten.
- Aan het begin van het schooljaar zijn de informatieavonden voor alle ouders gezamenlijk. De leerkracht legt hierbij uit welke leerstof dit schooljaar behandeld gaat worden. Alle ouders worden hierbij verwacht.
- Twee keer per schooljaar ontvangen de ouders van groep 2 t/m 8 een schriftelijk rapport, medio februari en juni.
- De ouders van de kinderen in groep 1 ontvangen medio juni hun eerste schriftelijke rapport.

- Er zijn twee mondelinge verslagen over de voortgang van de kinderen. Aan het begin van het schooljaar, medio oktober en naar aanleiding van het tweede rapport, medio februari. Alle ouders worden op deze gesprekken verwacht.
- In groep 8 worden de adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs gevoerd.
- Als er tussentijds zorgen zijn vanuit de leerkracht of ouders dan wordt er altijd een gesprek tussendoor gepland.
- Naar inschatting van de leerkracht wordt er na schooltijd naar de ouder(s)/verzorger(s) gebeld wanneer er een incident met een leerling heeft plaats gevonden.
- Wanneer ouder(s)/verzorger(s) de school bellen of mailen dan wordt dit zo snel mogelijk beantwoord en bij voorkeur wordt een afspraak gemaakt.
- Wanneer ouder(s)/verzorger(s) een afspraak met de leerkracht willen maken of iets door willen geven, kunnen ze telefonisch contact opnemen met school. Dit kan voor 8.20 uur, tussen 12.00 uur en 13.00 uur of na 15.00 uur.
- Indien gewenst kunnen ouder(s)/verzorger(s) een afspraak maken met de intern-begeleider. Zij is op donderdag aanwezig.
- Van alle contactmomenten worden de afspraken vastgelegd in Parnassys. Indien gewenst ondertekend door ouder(s)/verzorger(s) en de leerkracht.

### **Externe communicatie met ouders over schoolzaken**

- De school is telefonisch bereikbaar onder nummer 020-4974285. Wanneer er niemand in de gelegenheid is om de telefoon op te nemen, kan het antwoordapparaat worden ingesproken.
- Middels een kalender is er bij elke ingang voor ouder(s)/verzorger(s) zichtbaar op welke dagen de directie aanwezig is.
- Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders een kalender voor het schooljaar en een informatieboekje ter aanvulling op de schoolgids.
- De meest recente versie van de schoolgids is via de website te lezen.
- 1x per 2 weken ontvangen de ouders de digitale nieuwsbrief. Wanneer gewenst, kunnen ouders deze ook op papier ontvangen.
- De nieuwsbrief is terug te lezen op de website van de school.
- Informatieve brieven worden op papier mee gegeven.
- Vanuit de directie wordt er af en toe via Parnassys een mail gestuurd.
- Op de website zijn diverse zaken terug te lezen, zoals de schoolgids en het pestprotocol.
- Op de website zijn verslagen en foto's van de kinderen in de klas terug te vinden. Minimaal 1x per maand wordt deze geactualiseerd.
- De ouders van de kinderen die naar groep 3 gaan, ontvangen aan het eind van groep 2 de folder 'Naar groep 3'.
- In november vindt voor de ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen van groep 8 de informatieavond voor het voortgezet onderwijs plaats.
- Medio september vindt de jaarvergadering plaats, hierin doen de MR en de OR verslag van het voorgaande schooljaar.
- In opdracht van de Raad van Bestuur vindt eens per twee jaar een oudertevredenheidsonderzoek plaats.
- Wanneer ouder(s)/verzorger(s) tussentijds hun kind(eren) willen uitschrijven, wordt dit gemeld bij de directie. Hierbij wordt aangegeven op welke volgende school hun kind

wordt aangemeld, zodat onze school de overdrachtsgegevens kan versturen. De school draagt zorg voor de administratieve handelingen richting de nieuwe school.

- Ouder(s)/verzorger(s) zijn altijd welkom voor een gesprek met de directie.

### **Externe communicatie met nieuwe ouder(s)/verzorger(s)**

- De school doet mee aan de jaarlijkse open dag van Sopoh.
- Wanneer een ouder/verzorger interesse in onze school heeft, is hij/zij welkom voor een rondleiding en een gesprek met de directie.
- Na ontvangst van het inschrijfformulier ontvangen ouders een schriftelijke bevestiging van inschrijving.
- Ongeveer 2 weken na een rondleiding belt de directie na of er nog vragen zijn.
- Ongeveer 2 maanden voordat een kind 4 jaar wordt, neemt de leerkracht van groep 1/2 contact op voor het maken van een afspraak voor een gesprek.
- De ouders van 4-jarige kinderen ontvangen de folder 'Voor het eerst naar school'.
- Nadat een 4-jarige drie maanden op school is, maakt de leerkracht van groep 1/2 een afspraak voor een voortgangsgesprek.